

Принято
на общем собрании
коллектива школы
Протокол № 5
от « 30 » 03 20 15 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя
Советского Союза Н. Волостнова»
Сосилов В.И. Костюхин
Введено в действие приказом
№ 39 от « 30 » 03 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Васильевская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»

1. Общие положения

Совет школы создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Школой для обеспечения выполнения задач, определенных Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова».

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением о кадетской школе, школе - интернате;
- нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» и настоящим Положением.

2. Функции Совета школы.

2.1. В период между общим собранием коллектива (участников образовательного процесса) Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2.2. К компетенции Совета школы относится:

- а) разработка новой редакции устава Школы, изменений и дополнений к нему, и иных локально - нормативных актов, регламентирующих деятельность школы;
- б) разработка Программы развития школы;
- в) организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- г) разработка локально-нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- д) участие в подготовке ежегодного отчета Школы по итогам работы за год;
- е) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;
- ж) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики

Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

з) избрание членов Попечительского совета.

3. Состав совета школы.

3.1. Совет школы состоит из 16 человек:

- родители (законные представители) обучающихся составляют половину общего числа членов Совета, то есть 8 человек,
- учителя и работники школы – 7 человек, из них 5 человек от учителей, включая директора школы, и 2 человека от сотрудников школы,
- обучающиеся 10-11 классов – 2 человека.

3.2. Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на общем собрании.

3.3. Члены Совета школы избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.

3.4. Совет школы избирает председателя и секретаря.

Директор, работники школы, члены Совета из числа обучающихся 10-11 классов, не могут быть избраны Председателем Совета школы.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.5. Совет школы собирается председателем не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и документацию.

3.7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

3.8. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы Совета доводятся до членов Совета в те же сроки.

3.9. Совет школы правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

3.10. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом школы на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета школы решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

5. Права и обязанности Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей).

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- укрепление авторитетности школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.